**Załącznik Nr 1**

**Zakres obowiązków pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego**

**na stanowisku profesora:**

**1. Obowiązki związane z prowadzeniem działalności naukowej i kształcenia kadry naukowej:**

1. kształcenie kadry naukowej, w tym pełnienie funkcji promotora, recenzenta w przewodzie doktorskim oraz członka komisji egzaminów doktorskich, a także członka komisji habilitacyjnej, recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym oraz recenzenta w postępowaniu o tytuł profesora,
2. prowadzenie działalności naukowej, niezbędnej do rozwoju naukowego Uczelni oraz podnoszenia własnego poziomu naukowego i kształcenia kadr,
3. opieka nad rozwojem naukowym doktorantów,
4. udział merytoryczny w komitetach naukowych, redakcjach, radach i innych ciałach o charakterze naukowym,
5. upowszechnianie wyników badań naukowych, w szczególności poprzez publikowanie artykułów, monografii naukowych, rozdziałów materiałów w prestiżowych czasopismach i czynny udział w konferencjach naukowych,
6. prowadzenie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne,
7. uzyskanie i prowadzenie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych.

**2. Obowiązki związane z kształceniem i wychowaniem studentów:**

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych,
2. konsultacje w wymiarze 2 godziny tygodniowo,
3. przeprowadzanie egzaminów w toku studiów, kolokwiów i sprawdzianów,
4. promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz ich sprawdzanie
i recenzowanie,
5. opieka nad kołami naukowymi studentów i doktorantów,
6. weryfikacja i ewaluacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, w tym uzupełnianie elektronicznych protokołów.
7. archiwizowanie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów.
8. **Obowiązki organizacyjne:**
9. udział w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, Rady Instytutu, zebraniach Zakładu,
10. pełnienie funkcji dyrektora/kierownika instytutu/samodzielnej katedry/katedry/ studium/zakładu,
11. udział w pracach komisji i zespołów, w tym w pracach komisji rektorskich, senackich, utworzonych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, powoływanych do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych, przewodów doktorskich, egzaminów i zaliczeń komisyjnych i innych wymienionych w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich,
12. udział w pracach organizacyjnych na rzecz Instytutu oraz Uczelni,
13. udział w pracach rad i zespołów doradczych, udział w pracach redakcyjnych czasopism i innych publikacji naukowych,
14. pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora, zastępcę Dyrektora Instytutu lub kierownika Zakładu.